1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0135 de 2019

Fecha del Informe: ENERO 23 DEL 2019

Nombre completo del contratista: ALEJANDRO TIMARAN BENJUMEA

Cédula y/o Nit: 1.144.057.777 Cali

Nombre (s) del Supervisor (es): RUBEN DARIO MUÑOZ ABADIA

Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	No. Telefónico:5141190

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades deportivas, en el proyecto que adelanta la Secretaria del Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, denominado RECREACIÓN CON PROGRAMAS DEPORTIVOS DIRIGIDO A MUJERES ADULTAS EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI B.P. No. 05044511

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
17/Enero/2019	Hasta 31/Mayo/2019	31/Mayo/2019

Suspensión (Cuando aplique):N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique): N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):N/A
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES DE PESOS MCTE ($13.000.000)

Adición (Recursos): N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 13.000.000	$ 2.600.000	0	$ 10.400.000

Observaciones al informe contable y financiero:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 38935854 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 407392700 Operador: ARUS Fecha de Pago: 24 de ENERO de 2019 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE 2018
Observaciones:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0135-2019, se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:

Actividad 1. Apoyar el fortalecimiento de la estrategia del programa Deporte comunitario, por medio de la articulación en campo de las tres líneas de intervención en la comunidad

- Apoyó el proceso de planeación de las tres líneas de intervención en la comunidad.
- Generó estrategias para optimizar la ejecución de las tres líneas de intervención en la comunidad.

Actividad 2. Brindar apoyo en el acompañamiento y evaluación de los planes de entrenamiento deportivo de acuerdo con los fundamentos y características metodológicas generales de los grupos de deportes de CEDECOS

Actividad 3. Apoyar y orientar el proceso metodológico y operativo de la línea de intervención Deporte y Convivencia y Juegos Municipales.

- Indagó y ejecutó estrategias para orientar de la mejor manera el proceso metodológico para las líneas deporte y convivencia y juegos municipales.

Actividad 4. Brindar apoyo en el seguimiento y evaluación de la Parrilla Deportiva del Programa (programación deportiva, juegos municipales, entrenarte icono deportivo y festivales de convivencia)

Actividad 5. Apoyar la consolidación de los informes técnicos y bases de datos requeridas por el programa Deporte Comunitario.

Actividad 6. Apoyar la ejecución del POAI con base en los lineamientos del área para el programa.

Actividad 7. Asistir a reuniones convocadas por el programa y las propias del cargo y atender las inquietudes o requerimientos que presente el municipio a través del supervisor y/o coordinador sobre las necesidades y obligaciones que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió puntualmente a todas las reuniones propias del cargo que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

Actividad 8. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaria de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Actividad 9. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. _____de _____

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Revaluación del Contratista o prestador de servicios:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):

Que el Contratista _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No._____ de _____(_____), vinculado a la _____, mediante contrato de Prestación de Servicios No. _____, durante el tiempo comprendido entre el ___ de _____ y el ____de ___ del _____, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas.

6. FIRMA RESPONSABLES

RUBEN DARIO MUÑOZ ABADIA
Supervisor

ALEJANDRO TIMARAN BENJUMEA
Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: **Santiago de Cali, 23/ENERO/2019**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.